



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0159 -2026-GM-MPI

Ica, 31 MAR. 2026

VISTOS:

El Informe N° 121-2026-OGRRHH-MPI de fecha 24 de marzo del 2026, emitido por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos; y el Informe N° 053-2026-HABH-OAJ-MPI de fecha 27 de marzo del 2026, emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, en concordancia con el artículo II del título preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, señala que los gobiernos locales son órganos de gobierno que poseen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la carta magna establece para los gobiernos locales, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, el Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, como ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, señala que es quien establece, desarrolla y ejecuta la política de Estado respecto del servicio civil; comprende un conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizados por las entidades del sector público en la gestión de recursos humanos; y, el ámbito de dicho sistema considera, entre otros, la Gestión del Rendimiento;

Que, el artículo 19 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, dispone que la Gestión del Rendimiento comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil; identifica y reconoce el aporte de los servidores con las metas institucionales y evidencia las necesidades requeridas por los servidores para mejorar el desempeño en sus puestos y de la entidad;

Que, el artículo 22 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, dispone que la evaluación de desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del rendimiento del servidor público en cumplimiento de los objetivos y funciones de su puesto;

Que, asimismo, los artículos 25, 37 y 38 del precitado Reglamento, modificados por el Decreto Supremo N° 127-2019-PCM, señalan, respectivamente, que la gestión del rendimiento es un ciclo continuo y sistémico que, con carácter anual, se desarrolla en cada entidad mediante la planificación, seguimiento y la evaluación; donde la primera etapa contempla, entre otros, la elaboración del cronograma institucional;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000068-2020-SERVIR-PE se formalizó la aprobación de la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento, en lo sucesivo “la Directiva”, cuya finalidad es que las entidades públicas cuenten con un marco normativo que les permita la aplicación del Subsistema de Gestión del Rendimiento para que se evidencie el aporte de los/as servidores/as civiles al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales;





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA



Que, el numeral 5.4 de "la Directiva" define que el cronograma es un documento formal que se elabora y aprueba por cada ciclo de la Gestión del Rendimiento y contiene las actividades a desarrollar en cada etapa, sus plazos y puede incluir acciones previas y/o transversales al ciclo de Gestión del Rendimiento;

Que, el numeral 6.1.1 de "la Directiva" señala que con la Etapa de Planificación se inicia el ciclo de Gestión del Rendimiento y comprende las acciones de comunicación, aprobación del cronograma, definición de la matriz de participantes y la definición de los factores de evaluación;

Que, asimismo, el numeral 6.2.2 de "la Directiva" establece que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de la entidad y responsable del funcionamiento del Subsistema de Gestión del Rendimiento, quien, durante la etapa de planificación, aprueba el cronograma mediante resolución;

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000076-2021-SERVIR-PE, se aprobó la Guía para la Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, y en su numeral 3.1.3 se establece que en la etapa de planificación el cronograma es elaborado y aprobado mediante resolución del Titular de la entidad, el cual contiene las actividades a realizar en todas las etapas del ciclo, recomendando delegar en la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces la facultad de realizar modificaciones al citado cronograma, con cargo de dar cuenta al Titular de la entidad y a SERVIR;

Que, mediante Informe N° 121-2026-OGRRHH de fecha 24 de marzo del 2026, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, sustenta y propone la aprobación del "Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2026", asimismo, solicita se delegue en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos la atribución de modificar el cronograma.

Que, a través del Informe N° 053-2026-HABH-OAJ-MPI de fecha 27 de marzo del 2026, la Oficina de Asesoría Jurídica manifiesta que la Gerencia Municipal se encuentra facultada para aprobar el cronograma y emitir la resolución correspondiente, así como delegar a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos la potestad de modificar el mismo, con la obligación de dar cuenta de ello al Titular de la entidad y a SERVIR, conforme lo dispone la Guía para la Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento;

Que, corresponde aprobar el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento, ciclo 2026, siendo que, de conformidad con el numeral 6.2.2. de la Directiva antes citada, para efectos del Subsistema de Gestión de Rendimiento el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública, que, para el caso de la entidad, es la Gerencia Municipal, de conformidad con lo establecido en el artículo 11° Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Ica, aprobado con Ordenanza Municipal N° 044-2024-MPI

Con los vistos del Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, y;

En uso de las facultades conferidas en los artículos 11° del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Ica, aprobado por Ordenanza Municipal N° 044- 2024; y conforme a lo dispuesto en la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento, cuya aprobación se formaliza con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000068-2020-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA



**Artículo Primero.-** Aprobar el “Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento de la Municipalidad Provincial de Ica - Ciclo 2026”, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo Segundo.-** Delegar en la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, la atribución de modificar el “Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2026” y la “Matriz de participantes” con cargo de dar cuenta del mismo a la Gerencia General y comunicar a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

**Artículo Tercero.-** Disponer que la Oficina de Gestión de Recursos Humanos adopte las medidas necesarias para ejecutar el “Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2026”

**Artículo Cuarto.-** Notificar la presente Resolución a los responsables de la página web institucional y del portal de transparencia de la entidad a fin de que procedan con su publicación.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA  
Lic. Luis H. Vásquez Cornejo  
GERENTE MUNICIPAL

**CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO  
"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA - CICLO 2026"**

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
<b>ETAPA DE PLANIFICACIÓN</b>		<b>5/01/2026</b>	<b>30/04/2026</b>
Aprobación del cronograma institucional de la GDR 2026	ORH / Titular	05/01/2026	31/03/2026
Planificación y ejecución de acciones de comunicación	ORH	05/01/2026	30/04/2026
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	ORH / Titular	05/01/2026	30/4/2026
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	31/03/2026	30/04/2026
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	02/03/2026	20/04/2026
Revisión de factores de evaluación a solicitud de el/la evaluado/a <i>(cuando corresponda)</i>	Evaluados/as / ORH	01/04/2026	21/04/2026
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	ORH	23/03/2026	30/04/2026
<b>ETAPA DE SEGUIMIENTO</b>		<b>1/04/2026</b>	<b>30/12/2026</b>
Ejecución de acciones de comunicación	ORH	1/04/2026	30/12/2026
Presentación de propuesta / proyecto de mejora, para optar por la calificación del rendimiento distinguido	Evaluadores/as y evaluados/as	01/04/2026	30/10/2026
Implementación del proyecto de mejora, para optar por la calificación de rendimiento distinguido.	Evaluadores/as y evaluados/as	05/01/2026	30/11/2026
Entrega de evidencias <i>(según plazos establecidos en el formato de evaluación de cada evaluado)</i>	Evaluados/as	01/04/2026	30/12/2026
Ejecución de la reunión de Seguimiento	Evaluados/as y evaluadores/as	03/08/2026	28/08/2026
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) <i>(cuando corresponda)</i>	ORH/ Titular	01/09/2026	30/10/2026
Determinación del medio autorizado por el/la evaluado/a para la notificación de la calificación	ORH	02/11/2026	13/11/2026
Envío de la información de la etapa de seguimiento a SERVIR	ORH	14/12/2026	30/12/2026
<b>ETAPA DE EVALUACIÓN</b>		<b>4/01/2027</b>	<b>29/01/2027</b>
Ejecución de las acciones de comunicación	ORH	04/01/2027	29/01/2027
Presentación de los resultados de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluadores / ORH	04/01/2027	08/01/2027
Designación de Junta de Directivos <i>(cuando corresponda)</i>	ORH	04/01/2027	13/01/2027
Puntuación y calificación	Evaluadores	05/01/2027	11/01/2027
Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido <i>(cuando corresponda)</i>	Junta de directivos	05/01/2027	15/01/2027
Notificación de la calificación	Evaluadores	05/01/2027	15/01/2027
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	06/01/2027	27/01/2027
Presentación de solicitud de la confirmación de la calificación <i>(cuando corresponda)</i>	Evaluados/as / ORH	07/01/2027	28/01/2027
Conformación y pronunciamiento del CIE <i>(cuando corresponda)</i>	ORH / CIE	08/01/2027	29/01/2027
Envío de la información del cierre de ciclo de Gestión del Rendimiento 2026 a SERVIR	ORH	25/01/2027	29/01/2027



**CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO  
"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA - CICLO 2026"**

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
<b>ETAPA DE PLANIFICACIÓN</b>		<b>5/01/2026</b>	<b>30/04/2026</b>
Aprobación del cronograma institucional de la GDR 2026	ORH / Titular	05/01/2026	31/03/2026
Planificación y ejecución de acciones de comunicación	ORH	05/01/2026	30/04/2026
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	ORH / Titular	05/01/2026	30/4/2026
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	31/03/2026	30/04/2026
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	02/03/2026	20/04/2026
Revisión de factores de evaluación a solicitud de el/la evaluado/a (cuando corresponda)	Evaluados/as / ORH	01/04/2026	21/04/2026
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	ORH	23/03/2026	30/04/2026
<b>ETAPA DE SEGUIMIENTO</b>		<b>1/04/2026</b>	<b>30/12/2026</b>
Ejecución de acciones de comunicación	ORH	1/04/2026	30/12/2026
Presentación de propuesta / proyecto de mejora, para optar por la calificación del rendimiento distinguido	Evaluadores/as y evaluados/as	01/04/2026	30/10/2026
Implementación del proyecto de mejora, para optar por la calificación de rendimiento distinguido.	Evaluadores/as y evaluados/as	05/01/2026	30/11/2026
Entrega de evidencias (según plazos establecidos en el formato de evaluación de cada evaluado)	Evaluados/as	01/04/2026	30/12/2026
Ejecución de la reunión de Seguimiento	Evaluados/as y evaluadores/as	03/08/2026	28/08/2026
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) (cuando corresponda)	ORH/ Titular	01/09/2026	30/10/2026
Determinación del medio autorizado por el/la evaluado/a para la notificación de la calificación	ORH	02/11/2026	13/11/2026
Envío de la información de la etapa de seguimiento a SERVIR	ORH	14/12/2026	30/12/2026
<b>ETAPA DE EVALUACIÓN</b>		<b>4/01/2027</b>	<b>29/01/2027</b>
Ejecución de las acciones de comunicación	ORH	04/01/2027	29/01/2027
Presentación de los resultados de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluadores / ORH	04/01/2027	08/01/2027
Designación de Junta de Directivos (cuando corresponda)	ORH	04/01/2027	13/01/2027
Puntuación y calificación	Evaluadores	05/01/2027	11/01/2027
Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido (cuando corresponda)	Junta de directivos	05/01/2027	15/01/2027
Notificación de la calificación	Evaluadores	05/01/2027	15/01/2027
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	06/01/2027	27/01/2027
Presentación de solicitud de la confirmación de la calificación (cuando corresponda)	Evaluados/as / ORH	07/01/2027	28/01/2027
Conformación y pronunciamiento del CIE (cuando corresponda)	ORH / CIE	08/01/2027	29/01/2027
Envío de la información del cierre de ciclo de Gestión del Rendimiento 2026 a SERVIR	ORH	25/01/2027	29/01/2027



**CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO  
"MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA - CICLO 2026"**

Etapa / Actividad	Responsable	Fecha	
		Inicio	Fin
<b>ETAPA DE PLANIFICACIÓN</b>		<b>5/01/2026</b>	<b>30/04/2026</b>
Aprobación del cronograma institucional de la GDR 2026	ORH / Titular	05/01/2026	31/03/2026
Planificación y ejecución de acciones de comunicación	ORH	05/01/2026	30/04/2026
Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes)	ORH / Titular	05/01/2026	30/4/2026
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	31/03/2026	30/04/2026
Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos	ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as	02/03/2026	20/04/2026
Revisión de factores de evaluación a solicitud de el/la evaluado/a <i>(cuando corresponda)</i>	Evaluados/as / ORH	01/04/2026	21/04/2026
Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR	ORH	23/03/2026	30/04/2026
<b>ETAPA DE SEGUIMIENTO</b>		<b>1/04/2026</b>	<b>30/12/2026</b>
Ejecución de acciones de comunicación	ORH	1/04/2026	30/12/2026
Presentación de propuesta / proyecto de mejora, para optar por la calificación del rendimiento distinguido	Evaluadores/as y evaluados/as	01/04/2026	30/10/2026
Implementación del proyecto de mejora, para optar por la calificación de rendimiento distinguido.	Evaluadores/as y evaluados/as	05/01/2026	30/11/2026
Entrega de evidencias <i>(según plazos establecidos en el formato de evaluación de cada evaluado)</i>	Evaluados/as	01/04/2026	30/12/2026
Ejecución de la reunión de Seguimiento	Evaluados/as y evaluadores/as	03/08/2026	28/08/2026
Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) <i>(cuando corresponda)</i>	ORH/ Titular	01/09/2026	30/10/2026
Determinación del medio autorizado por el/la evaluado/a para la notificación de la calificación	ORH	02/11/2026	13/11/2026
Envío de la información de la etapa de seguimiento a SERVIR	ORH	14/12/2026	30/12/2026
<b>ETAPA DE EVALUACIÓN</b>		<b>4/01/2027</b>	<b>29/01/2027</b>
Ejecución de las acciones de comunicación	ORH	04/01/2027	29/01/2027
Presentación de los resultados de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido	Evaluadores / ORH	04/01/2027	08/01/2027
Designación de Junta de Directivos <i>(cuando corresponda)</i>	ORH	04/01/2027	13/01/2027
Puntuación y calificación	Evaluadores	05/01/2027	11/01/2027
Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido <i>(cuando corresponda)</i>	Junta de directivos	05/01/2027	15/01/2027
Notificación de la calificación	Evaluadores	05/01/2027	15/01/2027
Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora	Evaluadores / evaluados	06/01/2027	27/01/2027
Presentación de solicitud de la confirmación de la calificación <i>(cuando corresponda)</i>	Evaluados/as / ORH	07/01/2027	28/01/2027
Conformación y pronunciamiento del CIE <i>(cuando corresponda)</i>	ORH / CIE	08/01/2027	29/01/2027
Envío de la información del cierre de ciclo de Gestión del Rendimiento 2026 a SERVIR	ORH	25/01/2027	29/01/2027

